

## **PREHISTOMUSEUM (Flémalle/Liège)**

### **Community manager à mi-temps**

#### **Votre lieu de travail**

Le Préhistomuseum se situe à Flémalle au cœur d'une forêt, à 15 minutes de Liège. Vous travaillez au sein d'une équipe de passionnés et avec eux, vous ferez rayonner les projets du musée dans le monde digital. Vous détectez différentes communautés susceptibles d'être attirées par un musée original et décalé sur les contreforts flémallois. Vous ferez connaître, de manière professionnelle, 300.000 ans de Préhistoire et 30 ha d'expériences culturelles et scientifiques.

Vous donnez une dimension nouvelle à un site culturel et touristique en développement (60.000 entrées par an).

Les visiteurs du Préhistomuseum ont l'occasion de découvrir les collections permanentes, de marcher pieds nus sur un sentier de 1,5 km, de tirer à l'arc ou au propulseur, de découvrir des reconstitutions d'habitats préhistoriques, de pénétrer dans une grotte, de découvrir les premiers animaux domestiques, de se perdre dans le labyrinthe de l'évolution, de faire les gestes de la Préhistoire...

#### **Votre rôle**

Avec vos deux collègues en charge de la communication du Préhistomuseum, votre rôle consiste à parler et surtout faire parler du Préhistomuseum, son entreprise et ses produits, sur le web en intervenant à la fois sur la veille d'informations, la mise en place de contenus ainsi que la création et l'animation de communautés.

Vous mettez la lumière sur les racines de l'humanité grâce aux technologies et pratiques de consommation d'aujourd'hui et de demain !

#### **Vos missions**

- dans le respect de la raison d'être de l'institution et en coordination étroite avec vos deux collègues en charge de la communication, développer une stratégie de communication digitale
- créer et fournir du contenu digital
- veiller à l'e-réputation
- animer la communauté générale et créer de communautés spécifiques autour des

différents thèmes et événements

- participer à la stratégie de communication et contribuer aux actions marketing vers les public-cibles.
- faire preuve de proactivité dans l'identification et la mobilisation des publics-cibles du musée et leur recensement.
- créer une interactivité avec les communautés (débats, concours...) , répondre aux questions, modérer les contributions,...
- diffuser les newsletters générales et spécifiques
- alimenter les bases de données en respectant la RGPD

### **Profil**

- Diplôme en communication digitale ou équivalent, orientation WEB ou écriture multimédia de préférence.
- maîtrise des outils liés aux nouvelles technologies (smartphones, informatique, site WEB, réseaux sociaux) et des CMS les plus répandus.
- capacité de gestion et d'organisation de projets multimédias, de sa création à son montage et mise en ligne (avant tout production vidéo)
- capacité d'utilisation d'équipements de prises d'images et de son, ainsi que de montage.
- maîtrise de l'écriture WEB : simple, efficace, claire, accrocheuse
- bon niveau d'orthographe et de grammaire, capacité à communiquer par écrit et oralement.
- sensibilité et capacité d'éducation aux nouveaux médias
- intérêt pour les matières culturelles et touristiques, ainsi que leur médiation
- passionné.e de nouvelles technologies
- autonome, solutionneur.euse de problèmes et possédant le sens de l'organisation.
- créatif.ve (esprit décalé bienvenu)

### **Atout**

La connaissance du néerlandais est un plus

### **Votre contrat**

- Régime de travail : temps partiel de 19h/sem
- Horaire : flexible compte tenu de la nature de l'activité (prestations habituelles de 9-17h, occasionnellement en soirée et le week-end)
- Type : à durée indéterminée
- Conditions barémiques  
(année 0 mi-temps : 1046 € bruts/mois – 1234 € bruts/mois si master)
- Possibilité de reconnaître l'ancienneté

- Pécule de vacances – prime de fin d'année

### **Contact**

**Envoyer par mail uniquement** : candidature accompagnée de CV + « lettre » de motivation sous une forme originale illustrant les capacités du postulant pour le **10/07/2019**.

Nom de l'entreprise : Préhistomuseum

Adresse : 128, rue de la Grotte, 4400 Flémalle

Nom de la personne Marie Collin

de contact : mcollin@prehisto.museum

Les candidats.es retenus sur base du CV et de la « lettre » seront prévenus.ues au plus tard le **17/07/2019** et invités.es à une interview qui se déroulera **entre le 22 et le 26/7/2019**

Entrée en fonction : le **5/8/19**